



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

## PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS EDITAL N° 001/2023

O Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, usando das atribuições conferidas pelo contrato celebrado entre este Centro e a Prefeitura Municipal de Cubatão em conformidade com a Lei n.º 11.788/08, torna pública a realização de Processo Seletivo por Análise de Currículos para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio, conforme quadro de vagas no item 1.1, de acordo com as seguintes instruções:

### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas e formação do **cadastro de reserva para Estagiários(as)**, para alunos(as) matriculados(as) nos seguintes cursos e semestres no ato da inscrição:

Cursos - Nível Superior	Semestres	Carga Horária	Vagas
ADMINISTRAÇÃO	A partir do 2º semestre	4h (11 vagas) ou 6h (8 vagas)	19 + Cadastro Reserva
ARQUITETURA E URBANISMO	A partir do 2º semestre	4h	3 + Cadastro Reserva
BIOLOGIA	A partir do 3º semestre	4h	1 + Cadastro Reserva
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	A partir do 2º semestre	4h (4 vagas) ou 6h (vagas)	8 + Cadastro Reserva
DIREITO	A partir do 5º semestre	4h (8 vagas) ou 6h (3 vagas)	11 + Cadastro Reserva
ECONOMIA	A partir do 2º semestre	4h	2 + Cadastro Reserva
EDUCAÇÃO FÍSICA	A partir do 4º semestre	4h	2 + Cadastro Reserva
ENGENHARIA AGRÔNOMICA	A partir do 5º semestre	4h	1 + Cadastro Reserva
ENGENHARIA CIVIL	A partir do 5º semestre	4h	5 + Cadastro Reserva
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	A partir do 5º semestre	4h	1 + Cadastro Reserva
JORNALISMO	A partir do 2º semestre	4h	1 + Cadastro Reserva
LOGÍSTICA	A partir do 2º semestre	4h (1 vaga) ou 6h (1 vaga)	2 + Cadastro Reserva
MEDICINA VETERINÁRIA	A partir do 6º semestre	6h	1 + Cadastro Reserva
NUTRIÇÃO	A partir do 4º semestre	6h	2 + Cadastro Reserva



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	semestre		
PEDAGOGIA	A partir do 2º semestre	6h (78 vagas) ou 4h (Cadastro Reserva)	78 + Cadastro Reserva
PSICOLOGIA	A partir do 5º semestre	4h ( 2 vagas) ou 6h (2 vagas)	4 + Cadastro Reserva
PUBLICIDADE E PROPAGANDA, PROPAGANDA E MARKETING	A partir do 2º semestre	4h	1 + Cadastro Reserva
RELAÇÕES PÚBLICAS	A partir do 2º semestre	4h	1 + Cadastro Reserva
SERVIÇO SOCIAL	A partir do 4º semestre	4h	2 + Cadastro Reserva
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	A partir do 2º semestre	4h	3 + Cadastro Reserva
TURISMO	A partir do 2º semestre	4h	2 + Cadastro Reserva

1.2. Os(as) estagiários(as) cumprirão, a critério da Prefeitura Municipal de Cubatão a carga horária de no máximo, 30 (trinta) horas semanais, não excedendo 6 (seis) horas diárias.

1.3. O valor de Bolsa Auxílio por mês corresponde a:

Nível	Carga Diária	Horária	Carga Semanal	Horária	Bolsa Auxílio
Superior	6 (seis) horas		30 (trinta) horas		R\$ 900,00
Superior	4 (quatro) horas		20 (vinte) horas		R\$ 600,00

1.4. O valor do Auxílio Transporte corresponde a: R\$120,00 (cento e vinte reais) por mês.

## 2. DOS REQUISITOS

2.1. O estágio destina-se exclusivamente aos(às) estudantes regularmente matriculados(as), com frequência efetiva nos cursos vinculados ao ensino público ou particular nas Instituições de Ensino de nível Superior para os cursos descritos no item 1.1 deste edital. O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) e com frequência efetiva, observando a política de Estágio de cada Instituição de Ensino e em consonância com a Lei 11.788/08, em especial o Art. 1º § 2º da mencionada legislação.

2.2. Enquanto não vencido o prazo de validade deste processo seletivo, os(as) candidatos(as) classificados(as) e ainda não contratados(as) poderão ser convocados(as).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

2.3. Nos termos do Art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurado reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência.

2.4. O(a) candidato(a) com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as) no que se refere ao critério de avaliação e a pontuação mínima exigida para aprovação.

2.5. Caso não existam estudantes com deficiência aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo, serão convocados(as) estudantes da lista geral.

2.6. O(a) primeiro(a) candidato(a) com deficiência classificado(a) por curso no processo seletivo será convocado(a) para ocupar a 1ª (primeira) vaga aberta, enquanto os(as) demais candidatos(as) com deficiência classificados(as) serão convocados(as) para ocupar a 11ª (décima primeira), a 21ª (vigésima primeira), a 31ª (trigésima primeira) vaga, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

2.6.1. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): "O candidato com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência".

2.6.1.1. Considera-se pessoa com deficiência, para os fins de ingresso na reserva de vagas, o indivíduo diagnosticado com audição unilateral, conforme previsto no Art 1º da Lei 16.769/2018.

2.6.2. O(a) candidato(a) com deficiência auditiva, além do laudo médico solicitado no item 2.6.3 deverá enviar o exame de audiometria tonal recente (no máximo de 12 meses) nas frequências 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz, conforme Art. 5º, § 1º, I, alínea "b", do Decreto nº 5.296, de 02/12/2004.

2.6.3. O(a) candidato(a) com deficiência no momento da convocação deverá apresentar o laudo médico (documento original ou cópia legível) com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o CRM do(a) médico(a) responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando também o nome do(a) candidato(a).

2.6.4. Não sendo comprovada a situação descrita no item 2.6.3, o(a) candidato(a) perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas aos(as) candidatos(as) com deficiência.

2.6.5. O(a) candidato(a) que se declarar deficiente e informar que deseja participar da cota no ato da inscrição será classificado(a) na lista de classificação geral e das pessoas com deficiência.

2.7. O(a) candidato(a) que não observar a compatibilidade do seu curso com o quadro disposto no item 1.1 terá sua inscrição anulada.

2.8. São requisitos para inscrição:

2.8.1. Estar matriculado(a) e cursando os cursos previstos no item 1.1 do ano vigente;

2.8.2. Atender aos requisitos obrigatórios (pelo menos um nível de cada requisito) previstos no Anexo I.

2.9. São requisitos para contratação:

2.9.1. Ser brasileiro(a) nato(a), naturalizado(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente no país;

2.9.2. Ter idade mínima de 16 (dezesesseis) anos, até a data de posse;

2.9.3. Não ter sido exonerado a bem do serviço público;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

2.9.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 anos e também das obrigações militares, quando do sexo masculino maior de 18 anos;

2.9.5. Não ter feito estágio por período superior a dezoito meses (corridos ou intercalados) na Prefeitura Municipal de Cubatão, exceto pessoas com deficiência (Art. 11 da Lei 11.788/08).

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Antes de efetuar a inscrição, o(a) estudante deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.2. As inscrições e respostas ao questionário para análise curricular serão recebidas somente via internet, pelo site: [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br), no período de **12/05/2023 até às 12:00 horas (horário de Brasília) do dia 01/06/2023**, incluindo sábados, domingos e feriados. Não serão aceitas outras formas de inscrições.

3.2.1 Para realizar a inscrição no processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá acessar o site do CIEE [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br), na relação de serviços localizar "ESTUDANTES", clique em "PROCESSOS SELETIVOS", "CONSULTE OS PROCESSOS PÚBLICOS", em seguida localizar na lista de "PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS" o logotipo da Prefeitura Municipal de Cubatão - Edital 001/2023 e clicar neste link.

3.3. No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá informar dados pessoais e escolares válidos. Caso declare algum dado errado poderá corrigir, desde que exclua a inscrição e refaça dentro do período de inscrição determinado no edital, desde que não tenha iniciado a resposta ao questionário para análise curricular. Após o término do período de inscrição não será realizada nenhuma correção nos dados declarados pelo(a) candidato(a).

3.3.1. Caso o(a) candidato(a) tenha iniciado as respostas ao questionário para análise curricular, não será permitida em hipótese alguma a correção dos dados declarados na ficha de inscrição.

3.3.2. Não será possível alterar o e-mail e CPF indicados no ato da inscrição.

3.3.3. O e-mail declarado deve ser um e-mail válido para que toda a comunicação do processo seletivo seja realizada através dele.

3.3.4. Será aceita somente uma única inscrição por candidato(a).

3.3.5. As informações prestadas na ficha de inscrição e respostas ao questionário para análise curricular serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), dispondo o CIEE do direito de excluir do processo seletivo aquele(a) que não preencher os dados de forma completa e correta.

3.3.6. O não recebimento da comunicação por e-mail dirigida ao(à) candidato(a) decorrente de extravio, informações de endereço eletrônico incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas ou por qualquer outro motivo, não desobriga o(a) candidato(a) do dever de consultar o Edital e as publicações pertinentes ao processo seletivo no site do CIEE.

3.4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados, convocações e/ou qualquer divulgação referente a este processo seletivo no site do CIEE ([www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br)).

3.5. O(a) candidato(a) trans (travesti ou transexual) que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL e ainda não possui os documentos oficiais retificados com o seu nome, deverá selecionar em "Dados pessoais" a opção "Desejo informar meu nome social!" e preencher o campo "Nome Social" no ato da inscrição.

3.5.1. O(a) candidato(a) nesta situação deverá realizar sua inscrição informando seu nome civil no campo nome completo, ficando ciente de que o nome social, será utilizado em toda a comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas (formalização do Termo de Compromisso de Estágio), para a devida identificação do(a) candidato(a), nos termos legais.

3.6. A Prefeitura Municipal de Cubatão e o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, poderão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

a qualquer tempo, verificar as informações fornecidas no ato da Inscrição e respostas ao questionário para análise curricular, **podendo ocorrer aplicação de testes dos conhecimentos/requisitos** e tomarão as medidas judiciais cabíveis, podendo o(a) candidato(a) em caso de informações falsas ou inverídicas ser desclassificado(a) do presente processo, ser acionado(a) judicialmente e ainda, caso eventualmente tenha sido aprovado(a) e tenha sido contratado(a).

## 4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. As inscrições e respostas ao questionário para análise curricular serão realizadas gratuitamente no período de **12/05/2023 até às 12:00 horas (horário de Brasília) do dia 01/06/2023**.

4.2. A presente seleção pública compõe-se de uma única fase, Análise Curricular - classificatória e eliminatória.

4.3. Ao término da inscrição, o(a) candidato(a) estará apto(a) a responder o questionário para análise curricular.

4.4. O(a) candidato(a) só poderá acessar o questionário para análise curricular com o login e senha cadastrado durante a inscrição.

4.5. Ao logar no sistema de acesso ao questionário para análise curricular, o(a) candidato(a) receberá via SMS ou e-mail o código de confirmação para liberação do acesso.

4.5.1. O CIEE - Centro de Integração Empresa Escola - não se responsabiliza pelo não recebimento do SMS ou e-mail com o código de confirmação para liberação do acesso ao questionário para análise curricular por motivo de ordem dos computadores, celulares, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, falta de sinal, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados. O(a) candidato(a) que tiver dificuldades no recebimento do código deverá enviar e-mail para [eucandidatosp@ciee.org.br](mailto:eucandidatosp@ciee.org.br) (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo do candidato e o número do CPF, relato do erro que está ocorrendo e o envio da imagem/print da tela/erro apresentado - o atendimento deste canal ocorrerá em dias úteis das 08:00 às 17:00 horas, o candidato com dificuldade deverá encaminhar e-mail relatando a dificuldade até às 12:00 horas do dia útil anterior ao término das inscrições) antes do término do período de inscrições.

4.6. O(a) candidato(a) é responsável por responder o questionário para análise curricular em conexão estável e segura.

4.7. O(a) candidato(a) que não responder completamente o questionário para análise curricular será automaticamente eliminado do processo seletivo.

4.8. Os(as) candidatos(as) que se inscreverem e atenderem, por intermédio das informações inseridas no questionário para análise curricular a todos os requisitos obrigatórios (pelo menos um nível de cada requisito) conforme Anexo I estarão habilitados(as).

4.9. Os(as) candidatos(as) que não atenderem, por intermédio das informações inseridas no currículo, a algum requisito obrigatório (pelo menos um nível de cada requisito), serão eliminados(as) do processo seletivo.

4.10. Para cada requisito/nível obrigatório ou desejável, o(a) candidato(a) terá a pontuação "10" para o requisito/nível atendido e "0" para o requisito/nível não atendido.

4.11. A pontuação final da etapa se dará pela **soma** dos requisitos/níveis obrigatórios e desejáveis.

4.12. Caso haja empate, terá preferência, na seguinte ordem, o candidato de:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

- a) Moradia no município de Cubatão;
- b) Cursar o semestre mais avançado;
- c) Maior idade;
- d) Inscrição mais antiga.

## 5. DAS DIVULGAÇÕES DE RESULTADOS E RECURSOS

5.1. Após a análise, a lista de classificação provisória com o resultado dos(as) candidatos(as) aprovados(as) será divulgada no site do CIEE [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br) em **06/06/2023**.

5.2. Serão admitidos recursos contra a classificação provisória/análise dos currículos que deverão ser encaminhados eletronicamente no dia **07/06/2023** para o endereço: [recursos.psp.santos@ciee.org.br](mailto:recursos.psp.santos@ciee.org.br) (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo e o número do CPF), em formulário específico, disponível para download no site do CIEE.

5.3. Não serão aceitos recursos por via postal, fac-símile, ou qualquer outro meio não previsto neste Edital.

5.4. Serão rejeitados liminarmente os recursos enviados fora do prazo indicado no item 5.2 deste capítulo, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do(a) candidato(a) ou for redigido de forma ofensiva.

5.5. O recurso deverá ser individual, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, exposição de motivos e argumentos.

5.6. A decisão da banca examinadora do CIEE será irrecurável, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceita revisão de recursos.

5.7. Serão elaboradas 2 (duas) listas de classificação de aprovados para cada curso:

- a) lista geral;
- b) lista das pessoas com deficiência.

5.8. As listas que se refere o item 5.7 serão elaboradas por curso, em ordem decrescente de classificação da pontuação obtida, data/hora de inscrição e o nome completo do(a) candidato(a), elaboradas pelo CIEE, nos termos deste edital, que será divulgada no site ([www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br)).

5.9. A publicação da lista de classificação definitiva será feita em **14/06/2023**.

5.9.1. Após a publicação da classificação definitiva o(a) candidato(a) deverá providenciar a documentação prevista no item 7.5. para agilizar o processo de contratação/convocação.

## 6. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

6.1. A convocação obedecerá à classificação definitiva obtida pelos candidatos no processo seletivo.

6.2. Serão utilizados para convocação o e-mail e os telefones registrados pelos(as) candidatos(as) no momento da inscrição.

6.2.1. Para preenchimento de cada vaga de estágio o(a) candidato(a) deverá se manifestar por e-mail (responder o e-mail de convocação) em até 96 (noventa e seis) horas após o recebimento do e-mail de convocação, enviando, em anexo, a documentação prevista no item 7.5. Se





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

necessário, o CIEE realizará, no máximo, 2 (duas) tentativas de contato por telefone em horários distintos. De forma complementar, poderão ser utilizados aplicativos de mensagens instantâneas.

6.2.1.1. Apenas a resposta ao e-mail de convocação será válida como manifestação do(a) candidato(a).

6.2.2. No caso do(a) candidato(a) não ser localizado(a) nas tentativas de contato (e-mail e telefone) realizadas pelo CIEE no prazo de 96 (noventa e seis) horas, o(a) candidato(a) com classificação imediatamente posterior será convocado(a) e o(a) candidato(a) não localizado(a) irá para o final da lista.

6.3. Na falta de candidatos(as) aprovados(as) para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos(as) demais candidatos(as), com estrita observância da ordem classificatória.

6.4. O(a) candidato(a) aprovado(a) no processo seletivo e interessado(a) na celebração do Termo de Compromisso de Estágio deverá apresentar-se na data, horário e local estabelecidos na convocação.

6.5. O(a) estudante deverá apresentar Declaração simples da Instituição de Ensino especificando o curso e semestre na retirada do Termo de Compromisso de Estágio.

6.6. O não comparecimento na data, horário e local estabelecido em quaisquer das etapas de convocação, implicará a desclassificação no Processo Seletivo, não cabendo recurso.

6.7. Não serão convocados(as) estudantes cujo término de curso seja igual ou inferior a 06 (seis) meses da data da convocação.

6.7.1. O Termo de Compromisso de Estágio deverá ter duração mínima de 06 (seis) meses.

6.8. O(a) candidato(a) convocado(a) que não tiver 16 anos completos irá para o final da lista, o(a) candidato(a) com classificação imediatamente posterior será convocado(a).

6.9. Caso a jornada de estágio seja incompatível com os horários de atividade escolares ou acadêmicas, o(a) candidato(a) irá para o final da lista e o(a) candidato(a) com classificação imediatamente posterior será convocado(a).

6.10. O(a) candidato(a) que tiver interesse em solicitar sua exclusão do processo seletivo poderá fazê-la uma única vez, desde que realize tal pedido formalmente junto ao CIEE pelo e-mail: [recursos.psp.santos@ciee.org.br](mailto:recursos.psp.santos@ciee.org.br) (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo e o número do CPF).

6.11. O Centro de Integração Empresa-Escola e a Prefeitura Municipal de Cubatão não se responsabilizarão por eventuais prejuízos ao(à) estudante decorrentes de dados de inscrição incorretos, chamadas perdidas e/ou e-mail não visualizado no ato da convocação, bem como falhas técnicas.

6.12. O(a) candidato(a) no momento da convocação deverá ter cadastro com o CIEE, sendo de sua responsabilidade manter os dados cadastrais atualizados no CIEE, para auxiliar no contato.

6.12.1. Atenção, o(a) candidato(a) deve salvar em sua lista de contatos o telefone do CIEE: 3003-2433, para receber comunicados de convocação.

6.13. O(a) candidato(a) só poderá ser convocado para no máximo 2 (duas) vagas distintas, independente do motivo de sua reclassificação.

## 7. DO PREENCHIMENTO DA VAGA E CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

## ESTÁGIO

7.1. O Termo de Compromisso de Estágio se dará sob o regime da Lei n.º 11.788 de setembro de 2008.

7.2. Não poderão firmar Termo de Compromisso de Estágio os servidores da Prefeitura Municipal de Cubatão ou outros servidores públicos que cumpram jornada de trabalho compatível com o estágio.

7.3. O estudante que iniciar o estágio irá firmar o Termo de Compromisso de Estágio (contrato) com a Prefeitura Municipal de Cubatão por no máximo 24 meses, sem prorrogação, exceto para candidatos com deficiência.

7.4. O horário de estágio será estabelecido de acordo com a necessidade da área em que o estagiário irá desenvolver as atividades, totalizando a jornada máxima de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

7.5. Para preenchimento de cada vaga de estágio o(a) candidato(a) deverá responder o e-mail de convocação em até 96 (noventa e seis) horas com a seguinte documentação em anexo:

- Cópia de RG e CPF ou carteira nacional de habilitação;
- Declaração de Escolaridade atual constando o curso e semestre cursado (carimbada e assinada pela Instituição de Ensino) e retirar junto ao CIEE ou na Prefeitura Municipal de Cubatão, seu Termo de Compromisso de Estágio (contrato) para assinatura da Empresa e Instituição de Ensino;
- Em caso de pessoa com deficiência o laudo médico, conforme os itens 2.6.2. e 2.6.3 deste edital.

7.6. O(a) candidato(a) terá o prazo de 20 (vinte) dias úteis para devolução das vias do Termo de Compromisso de Estágio, a contar da data de retirada no CIEE ou na Prefeitura Municipal de Cubatão, devendo estar devidamente assinadas em todos os campos. O candidato estará sujeito à desclassificação caso não apresente o Termo de Compromisso de Estágio dentro do prazo estabelecido.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O processo seletivo terá validade de 12 meses a partir da publicação da classificação definitiva, podendo o critério da Prefeitura Municipal de Cubatão ser prorrogado por até igual período.

8.2. O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.

8.2.1. O ato da inscrição implicará na aceitação/autorização do recebimento de comunicação do CIEE por e-mail, SMS ou outros serviços de mensagem instantânea.

8.3. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos verificadas a qualquer tempo acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso de Estágio do estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

8.4. O Centro de Integração Empresa-Escola e a Prefeitura Municipal de Cubatão não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao estudante decorrentes de:

- 8.4.1. Informações e dados do(a) candidato(a) não atualizadas dificultando o contato;
- 8.4.2. Inscrições/respostas ao questionário para análise curricular não recebidas por motivo de





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

ordem dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

8.5. A simples inscrição no presente Processo Seletivo autoriza o CIEE e a Prefeitura Municipal de Cubatão a utilizarem os dados inseridos ou transferi-los, mantendo-se a mesma finalidade para as quais foram fornecidos.

## 8.5.1. DADOS PESSOAIS

O CIEE respeita a sua privacidade. Qualquer informação fornecida pelo candidato será tratada com o mais alto nível de cuidado e segurança, sendo utilizada apenas de acordo com os limites estabelecidos neste documento e na legislação aplicável.

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis; nome completo, n° CPF, data de nascimento, sexo, estado civil, endereço completo, e-mail, telefone residencial, telefone celular, instituição de ensino em que estuda, curso, semestre, previsão de conclusão do curso, turno de aula e em caso de pessoas com deficiência, o CID e laudo médico, coletados em razão do presente processo seletivo, serão tratados pelo CIEE e poderão ser compartilhados com a Prefeitura Municipal de Cubatão, com as finalidades de: dar andamento as demais etapas do processo seletivo; possibilitar a comprovação de sua identidade; apresentar em eventual fiscalização quanto à realização do certame; bem como poderão ser publicados nos site do CIEE ([www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br)) para dar publicidade aos participantes do certame, mantendo-se as mesmas finalidades para as quais os dados pessoais foram fornecidos.

Os dados pessoais do(a) candidato(a) serão automaticamente eliminados pelo CIEE quando deixarem de ser úteis para os fins que motivaram o seu fornecimento e não forem mais necessários para cumprir qualquer obrigação legal.

## 8.5.2. SEGURANÇA DOS DADOS

O CIEE se responsabiliza pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

8.6. Poderá haver ajustes no edital a qualquer momento para retificação ou adequação, promovido através de errata.

8.6.1. O valor da bolsa auxílio e auxílio transporte e demais benefícios (caso existam) serão calculadas de acordo com a frequência do estagiário e carga horária de estágio cumprida, podendo variar proporcionalmente.

8.7. As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidas pelo CIEE e pela Prefeitura Municipal de Cubatão.

8.7.1. Dúvidas ou dificuldades durante o período de inscrições envie e-mail para [eucandidatosp@ciee.org.br](mailto:eucandidatosp@ciee.org.br) (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo do candidato e o número do CPF, relato do erro que está ocorrendo e o envio da imagem/print da tela/erro apresentado - o atendimento deste canal ocorrerá em dias úteis das 08:00 às 17:00 horas, o candidato com dificuldade deverá encaminhar e-mail relatando a dificuldade até às 12:00 horas do dia útil anterior ao término das inscrições).

8.8. Do cronograma das etapas:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

Etapa	Data
Período de inscrição e resposta ao questionário para análise curricular.	12/05/2023 até às 12:00 horas do dia 01/06/2023
Publicação da classificação provisória.	06/06/2023
Interposição de recursos contra a classificação provisória.	07/06/2023
Publicação da classificação definitiva.	14/06/2023

8.9. Nos termos da Lei Federal n. 11.788 de 25/09/2008, o estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza e ao término do contrato os estagiários não serão efetivados.

Cubatão, 02 de Maio de 2023.

---

Célia Rodrigues Ribeiro  
Secretária Municipal de Gestão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO I** - O perfil de cada vaga, características e requisitos, dispostos na tabela abaixo:

\*Descrição dos níveis de conhecimento:

<b>Nível de Conhecimento</b>	<b>Descrição do Critério</b>
Software Texto – Word Básico	Formatar textos e documentos profissionais no Word; Personalizar páginas e editar tabelas no Word; Ajustar a exibição e a impressão de documentos no Word
Software Texto – Word Intermediário	Desfazer e Refazer Textos; Inserir Figura, Bordas e Sombreamento e mais Funções; Formatar Figuras; Explorar Bordas e Sombreamento; Capitular; Utilizar Marcadores e Numeração; Utilizar a Função Maiúsculas e Minúsculas; Inserir Wordart e Autoformas; Formatar Tabelas no Word; Utilizar as possibilidades do Word para Imprimir Documentos; Inserir Número de Páginas; Utilizar Mala Direta; Criar Documentos a partir de Documento Modelo; Mesclar Dados.
Software Texto – Word Avançado	Técnicas avançadas de manipulação, estruturação e formatação de documentos; Proteção de documentos com palavra passe; Criação, modificação e aplicação de Estilos no documento; Criação, personalização e utilização de Templates [Modelos]; Abrir e modificar PDF; Uso avançado de Tables [Tabelas]; Auto Text [Texto Automático]; Personalização de Cover Page [Folha de Rosto]; Building Blocks [Peças Rápidas]; Gestão de documentos longos ( notas de rodapé e fim, bookmark, quebras de página, revisão etc); Formatação de textos, Inserção de Imagens, Diagramas SmartArt, Shapes [Formas], Equations [Equações], Charts [Gráficos] e outros elementos no documento; Index [Índice Remissivo]; Inserção de Captions [Legendas] automáticas; Mail Merge [Impressão em Série] de cartas, envelopes, etiquetas e mensagens de correio eletrônico [e-mail].
Software Planilhas - Excel Básico	Criar planilhas e gráficos básicos, inserindo e editando dados no Excel; Personalizar planilhas, usar classificação e filtros simplificados no Excel; Realizar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	cálculos nas fórmulas e funções do Excel.
Software Planilhas - Excel Intermediário	Formatação Condicional; Auto Preenchimento de células; Explorar todo menu de Colar e Colar Especial; Fazer Fórmulas de Lógica e Fórmulas de Contagem; Filtrar e Classificar Dados; Trabalhar no contexto de Tabelas; Validar Dados para proteger a planilha; Utilizar as Funções de Pesquisa como: PROCV; PROCH; ÍNDICE; CORRESP; DESLOC; e explicação exata sobre suas diferenças; Explorar todos os tipos de Gráficos; Utilizar Tabela Dinâmica e Gráficos Dinâmicos.
Software Planilhas - Excel Avançado	Recursos como nome (utilizado em células com fórmulas), subtotal, filtro avançado, importação e exportação de dados, cenários; personalizar a Faixa de Opções, por meio da criação de guias, grupos e adições dos comandos mais utilizados; funções financeiras, estatísticas; ferramentas para gravar e executar macros; tabela dinâmica, proteção de planilha e pasta de trabalho; validação de dados e macro; criar formulários para consulta e visualização de dados.
Software Slides – Powerpoint Básico	Montar apresentações; Fazer roteiro e estrutura dos slides; Realizar apresentações profissionais.
Software Slides – Powerpoint - Intermediário	Modo de Exibição de Classificação de Slides; Apresentação de Slides; Aplicar um Layout do Slide; Layout de Conteúdos e Texto; Usar um Modelo de Design do Slide; Alterar o Plano de Fundo do Slide; Formatar Textos no Slide; Inserir, Mover e Excluir Slides; Criar Slides com Tabelas; Trabalhar com autoformas; Criar Slides com Imagens.
Software Slides – Powerpoint - Avançado	Recursos como nome (utilizado em células com fórmulas), subtotal, filtro avançado, importação e exportação de dados, cenários; personalizar a Faixa de Opções, por meio da criação de guias, grupos e adições dos comandos mais utilizados; funções financeiras, estatísticas; ferramentas para gravar e executar macros; tabela dinâmica, proteção de planilha e pasta de trabalho; validação de dados e macro; criar formulários para consulta e visualização de dados; Uso de objetos gráficos, como o <i>SmartArt</i> , a utilização de vídeos, sons; criar uma nova apresentação, com base em um conjunto de imagens; Criar slides com tabelas e planilhas; inserção de cabeçalho e rodapé, botões de ação e <i>hiperlink</i> ; <i>utilização de slide</i> mestre, linhas de grade e transmissão da apresentação.
Internet (Informática) Básica	Familiaridade com Windows; abrir programas, Gerenciar Arquivos; Navegar na Internet; Pesquisar assuntos na internet; conhecimento de regras de etiqueta, uso de e-mail.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

Internet (Informática) Intermediária	Correio eletrônico e programas de mensagens instantâneas; Gerenciamento de redes e mídias sociais; segurança da informação e a computação em nuvem; Tecnologias emergentes; Compreender e utilizar a mineração de dados; conhecimento da internet das coisas (IoT); conhecimento de inteligência artificial; conhecimento de certificação digital; utilizar vários tipos de sites; Conhecimento de ferramentas colaborativas on-line e comunicação remota via internet.
Internet (Informática) Avançada	Mecanismos de busca e pesquisa avançadas e como limitar a amplitude de uma busca; configuração de e-mail para o uso pessoal e corporativo; conhecer os meios de acesso on-line e off line, utilizar o Outlook; utilização de tradutor online; saber acessar os principais jornais do Brasil e do mundo, sites do governo, principais portais de comércio eletrônico; segurança na Internet; conhecimento de Spam, Pishing e metodologia de segurança utilizada na Internet.

Administração	
Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso de Bizagi e relacionados à Área de Compras</li><li>● Curso na área de Gestão de RH</li><li>● Curso na área de Gestão Pública</li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

## Arquitetura e Urbanismo

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de Geoprocessamento</li></ul>

## Biologia

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso na área de Meio Ambiente</li></ul>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso na área de Gestão Pública</li></ul>
--	---

## Ciências Contábeis

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos relacionados à Área de Compras e Licitações</li><li>• Cursos relacionados à Contabilidade Pública e Folha de Pagamentos</li></ul>

## Direito

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Internet:</b></li></ul>
--------------------------	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	Básico Intermediário Avançado
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso relacionado ao Terceiro Setor</li><li>• Curso relacionado à Gestão Pública</li><li>• Curso relacionado ao Meio Ambiente</li><li>• Técnica de Redação de Normas Jurídicas</li></ul>

Economia	
Requisitos Obrigatórios:	Conhecimentos em: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso relacionado à área de Orçamento Público</li><li>• Curso relacionado à área de Folha de Pagamentos</li><li>• Curso relacionado à área de Gestão de Contratos</li></ul>

Educação Física	
Requisitos Obrigatórios:	Conhecimentos em: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de Esporte e Lazer</li></ul>

Engenharia Civil	
Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cursos de CAD</li><li>● Noções Básicas de Engenharia</li></ul>

Engenharia de Produção / Engenharia Agrônômica / Engenharia Química	
Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b></li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>Básico Intermediário Avançado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de Meio Ambiente</li><li>● Curso relacionado à área de Gestão Pública</li></ul>

Jornalismo	
Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de Canva</li><li>● Curso relacionado à área Cultura</li><li>● Curso relacionado à área Setor Público</li></ul>

Logística	
Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b></li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>Básico Intermediário Avançado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de suprimentos, distribuição e reversa</li></ul>

## Medicina Veterinária

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de Gestão Pública</li><li>● Curso relacionado à área de Saúde de Animais</li></ul>

## Nutrição



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de Nutrição</li><li>● Curso relacionado à área de Gestão Pública</li></ul>

Pedagogia	
Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de Educação</li><li>● Curso relacionado à área Gestão Pública</li></ul>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

## Psicologia

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área da Educação,</li><li>● Curso relacionado à área de Assistência Social</li><li>● Curso relacionado à área de Gestão Pública</li></ul>

## Publicidade e Propaganda, Propaganda e Marketing

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
--------------------------	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso relacionado à área de mídias sociais</li><li>• Curso de CorelDraw,</li><li>• Curso relacionado à área de Design Gráfico</li><li>• Curso relacionado à área Produção Audiovisual</li></ul>
------------------------	---

Relações Públicas	
Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso relacionado à área de Relações Públicas</li><li>• Curso relacionado à área e Setor Público</li></ul>

Serviço Social	
Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>• <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de Assistência Social</li><li>● Curso relacionado à área de Gestão Pública</li></ul>

## Tecnologia da Informação

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso relacionado à área de aplicações de internet e mobile</li><li>● Curso relacionado à área segurança e redes</li><li>● Curso relacionado à área de big data e computação em nuvem</li></ul>

## Turismo

Requisitos Obrigatórios:	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Word/Software de Textos:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Excel/Softwares de Planilhas:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
--------------------------	---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>PowerPoint/Softwares de Apresentações:</b> Básico Intermediário Avançado</li><li>● <b>Internet:</b> Básico Intermediário Avançado</li></ul>
Requisitos desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curso de Linguas</li><li>● Curso relacionado à área de Turismo</li></ul>